

VIŠJA ŠOLA ZA MULTIMEDIJE



PRAVILNIK O DIPLOMIRANJU

PRIPRAVIL:

Ljubljana, 18.1.2007

Na podlagi 54. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004) ter Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 109/2006) je Svet Višje šole za multimedije dne, 15.1.2007 sprejel naslednji:

PRAVILNIK O DIPLOMIRANJU

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pogoji, način in postopek izbire in prijave teme diplomskega dela ter izvedba diplomskega izpita za dokončanje izobraževanja po programu Multimediji in pridobitev strokovnega naziva **inženir/inženirka multimedijev**. Pravilnik določa imenovanje, sestavo, pristojnosti diplomske in študijske komisije ter način ocenjevanja znanja pri diplomskem izpitu.

2. člen

Za pridobitev diplome o končanem študiju in s tem pridobitev višje strokovne izobrazbe mora študent poleg predpisanih študijskih obveznosti izdelati in uspešno zagovarjati diplomsko delo.

3. člen

Diplomsko delo je rezultat samostojnega strokovnega dela študenta/šudentke (v nadaljevanju pravilnika se izraz študent uporablja za moško in žensko obliko), v katerem pokaže pridobljeno teoretično in praktično znanje, ki ga je usvojil med študijem, kreativnost ter sposobnost analitičnega razmišljanja in osebnega pogleda na obravnavano temo.

Iz diplomskega dela in njegovega zagovora mora biti razvidna študentova sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanja in povezovanja strokovno-teoretičnih predmetov s praktičnimi izkušnjami.

4. člen

Diplomsko delo je praviloma pisni izdelek, ki se lahko po izrecnem vnaprejšnjem dogovoru z mentorjem razvije tudi v projekt, storitev, izdelek (s posnetkom analize ter predlogi racionalizacij in izboljšav ipd.). Obseg, zasnova, vsebinski sklopi in sestavni deli diplomskega dela so podrobno opredeljeni v »Navodilih za izdelavo diplomskega dela«.

II. Izbira in prijava teme diplomskega dela

5. člen

Študent lahko prijavi temo diplomskega dela, ko ima uspešno opravljene vse študijske obveznosti prvega letnika in najmanj štiri opravljene izpite drugega letnika ter poravnane vse finančne obveznosti v skladu s pogodbo o izobraževanju.

6. člen

Za začetek priprave diplomskega dela se lahko študent dogovori z mentorjem tudi pred izpolnitvijo formalnih pogojev za prijavo teme diplomskega dela. V tem primeru prevzame mentor vso odgovornost glede ustreznosti izbrane teme in pripravljenosti študenta na pripravo diplomskega dela. Mentor je dolžan voditi celotno evidenco poteka dela s študentom do formalne prijave teme diplomskega dela.

7. člen

Naslov teme diplomskega dela izbere študent praviloma iz seznama razpisanih tem diplomskih del. V primeru, da je za določeno temo diplomskega dela določenih več mentorjev, se študent odloči za enega.

Študent lahko v dogovoru z izbranim mentorjem, predlaga tudi drugo temo diplomskega dela ali spremeni formulacijo že predpisane teme oziroma njen naslov.

Izbrana tema se mora nanašati na enega ali več predmetnih področij, določenih s študijskim programom Multimediji.

8. člen

Za prijavo izbrane teme študent izpolni predpisani obrazec (OB07) »Prijava teme diplomskega dela«. Izpolnjen obrazec študent predloži mentorju v podpis in podpisanega odda v Referat za študentske zadeve.

9. člen

Prijavo izbrane teme diplomskega dela dopolni Referat za študentske zadeve s potrditvijo izpolnjevanja formalnih pogojev za prijavo teme v skladu s tem pravilnikom in jo v roku 3 dni izroči ravnatelju.

10. člen

Ravnatelj Prijavo teme diplomskega dela s podpisom potrdi ali pa jo zaradi neustreznosti s pisno utemeljitvijo zavrne v roku 10 dni od prejema prijave s strani Referata za študentske zadeve.

Referat za študentske zadeve prijavo evidentira ter kopijo obrazca v sedmih dneh dostavi kandidatu ter mentorju naloge, en izvod pa arhivira v študentovo osebno dokumentacijo.

11. člen

V primeru zavrnitve Prijave teme diplomskega ima študent pravico do pritožbe. Pisno pritožbo naslovi na Študijsko komisijo v roku 8 dni po prejemu zavrnitve.

Študijska komisija mora o pritožbi odločiti s sklepom v roku 8 dni od prejema pritožbe.

12. člen

Po potrjeni prijavi mora študent v roku 30 dni poravnati stroške, povezane z diplomskim delom in zagovorom v skladu z veljavnim cenikom v tekočem študijskem letu. Študenti vpisani pred študijskim letom 2006/2007 so v skladu s pogodbo o šolanju oproščeni plačila stroškov, povezanih s pripravo diplomskega dela in njegovim zagovorom.

III. Izbira, zamenjava mentorja diplomskega dela

13. člen

Vsak študent ima za pripravo diplomskega dela pravico do mentorja. Mentor študentu svetuje pri pripravi in ga usmerja s teoretičnimi, strokovnimi in metodološkimi navodili.

Mentorja glede na temo izbere študent sam v skladu s 7. členom tega pravilnika. Mentor je predavatelj Višje šole za multimedije, somentor pa je lahko tudi mentor praktičnega usposabljanja v organizaciji ali drug strokovno usposobljen mentor s področja teme diplomskega dela.

Somentor mora imeti najmanj najmanj VII. stopnjo izobrazbe oziroma zaključen visokošolski izobraževalni program.

14. člen

Če pride med pripravljanjem diplomskega dela do nesoglasja med študentom in mentorjem ali somentorjem do te mere, da je onemogočeno ustvarjalno sodelovanje ali ogrožena uspešna izdelava diplomskega dela, ima študent pravico do zamenjave mentorja oziroma lahko mentor odkloni mentorstvo študentu.

V primeru, da študent med pripravo diplomskega dela ugotovi, da diplomskega dela ne more zaključiti oziroma mu izbrana tema ne ustreza, lahko zaprosi za zamenjavo teme diplomskega dela.

V teh primerih je potrebno z navedbo razlogov pisno zaprositi ravnatelja za določitev novega mentorja oziroma nove teme diplomskega dela. Pisno prošnjo z navedbo razlogov za zemenjavo vloži študent oziroma mentor ali somentor v Referat za študentske zadeve.

Kandidat lahko pravico do zamenjave mentorja ali zamenjave teme diplomskega dela uveljavlja le enkrat.

IV. Prijava, pristop in potek diplomskega izpita

15. člen

K diplomskemu izpitu lahko pristopi študent, ki je uspešno opravil vse predpisane študijske obveznosti, kot so izpiti, vaje, seminarske naloge in praktično izobraževanje in ima poravnane vse finančne obveznosti v skladu s pogodbo o izobraževanju.

Diplomski izpit razpiše ravnatelj v roku 30 dni od prijave študenta k diplomskemu izpitu.

16. člen

Študent se na diplomski izpit prijavi z izpolnitvijo obrazca »Prijava k diplomskemu izpitu«, katerega mora pred oddajo v referat podpisati tudi mentor in s tem potrditi odobritev prijave študenta k diplomskemu izpitu. Izpolnjen obrazec odda skupaj z indeksom ter tremi izvodi diplomskega dela (vezanega v skladu z Navodili za pripravo diplomskega dela) v Referat za študentske zadeve.

17. člen

Referat za študentske zadeve mora obvestiti študenta in člane diplomske komisije o roku zagovora najmanj sedem dni pred datumom zagovora. Skupaj z obvestilom o roku morajo vsi člani diplomske komisije prejeti po en izvod diplomskega dela.

18. člen

Diplomski izpit sestavljajo diplomsko delo in njegov zagovor.

Diplomski izpit je javen in je objavljen na spletni strani šole vsaj sedem dni pred zagovorom.

V. Organi diplomskega izpita

19. člen

Študijska komisija

Študijska komisija skrbi za korektno in pravilno izvedbo postopkov pri diplomskih delih in izvedbi diplomskih izpitov ter rešuje morebitne pritožbe vezane na te postopke.

Diplomska komisija

20. člen

Diplomska komisija izvede diplomski izpit. V izvedbo diplomskega izpita sodi pregledovanje in ocenjevanje diplomskega dela ter preverjanje in ocenjevanje znanja študenta na diplomskem izpitu.

Člane diplomske komisije imenuje ravnatelj šole in jo sestavljajo predsednik ter dva člana. Mentor je član diplomske komisije, vendar ne more biti njen predsednik. Vsi trije člani komisije morajo biti imenovani predavatelji Višje šole za multimedije.

V primeru sodelovanja somentorja je ta lahko le dodatni član diplomske komisije.

Diplomska komisija vodi zapisnik o poteku diplomskega izpita.

VI. Zagovor in ocena diplomskega dela

21. člen

Diplomsko delo zagovarja študent pred diplomsko komisijo. Zagovor je sestavljen iz dveh delov in sicer iz študentove predstavitve diplomskega dela ter diskusije.

Za predstavitev diplomskega dela je študentu na voljo od 10 do 20 minut, diskusija pa je omejena na 10 do 30 minut. Študent lahko po vnaprejšnjem dogovoru z Referatom za študentske zadeve pri predstavitvi uporablja različna AV-sredstva (grafoskop, LCD-projektor, plakat, ozvočenje ipd.).

Posamezni člani komisije lahko postavijo študentu največ po tri vprašanja v kontekstu diplomskega dela.

22. člen

Kriteriji po katerih ocenjuje posamezno diplomsko delo so:

- a.) Povprečna ocena pri študiju (delež 10%)
- b.) Diplomsko delo (delež 60%)
 - zamisel in pristop k izdelavi diplomskega dela
 - metodologija pri pripravi diplomskega dela (informacije, viri, instrumentarij za zbiranje in obdelavo podatkov, analitičen pristop),
 - samostojnost pri izdelavi in interpretaciji rezultatov naloge, originalnost predlogov, analiz in zaključkov
 - uporabnost naloge (rezultatov, zaključkov) v praksi
 - raznolikost virov in literature
 - diplomantov osebni strokovni prispevek
 - oblikovanje in jezikovni del diplomskega dela
- c.) Zagovor diplomskega dela (delež 30%)
 - nastop
 - strokovnost
 - vsebinska zasnova zagovora

23. člen

Končno oceno diplomskega izpita določi izpitna komisija na zaprtem posvetu takoj po zagovoru. Ocena se izračuna iz treh ločenih ocen posameznih kriterijev opredeljenih v 22. členu tega pravilnika z upoštevanjem njihovega deleža.

Končna zaokorožena ocena pri diplomskem izpitu je lahko: odlično (10), prav dobro (9), prav dobro (8), dobro (7), zadostno (6), nezadostno (1-5).

V primeru, da je katerikoli od kriterijev iz 22. člena tega pravilnika ocenjen negativno je končna ocena diplomskega izpita negativna in se ne vpisuje v indeks.

V primeru, da je diplomski izpit ocenjen negativno, lahko študent zagovor enkrat ponavlja. Ob neuspešni ponovitvi diplomskega izpita študentu študijska komisija določi drugo temo diplomskega dela.

24. člen

Predsednik diplomske komisije obvesti diplomanta o rezultatu zagovora in ga ustno seznaniti s končno oceno diplomskega izpita takoj po zagovoru.

Študent ima zoper oceno pravico do pritožbe, ki jo naslovi v pisni obliki na študijsko komisijo v roku 8 dni po zagovoru diplomskega dela.

Študijska komisija mora o pritožbi študenta odločiti v roku 8 dni s sklepom, ki je dokončen.

VIII. Naziv poklicne izobrazbe

25. člen

Diplomant Višje šole za multimedije - program Multimediji po uspešnem zagovoru diplomskega dela pridobi naziv: **inženir/inženirka multimedijev**.

IX. Začasno potrdilo o končanem študiju ter podelitev diplom

26. člen

Najkasneje v treh dneh po uspešno opravljenem zagovoru diplomske naloge se študentu izda Potrdilo o uspešno opravljenem diplomskem izpitu, ki nadomešča diplomo kot javno listino do njene svečane podelitve.

27. člen

Diplomantu, ki je uspešno opravil diplomski izpit, se podeli diplomska listina. Svečana podelitev diplomskih listin poteka vsaj enkrat letno.

28. člen

Diplomant lahko po zaključku izobraževanja zahteva izdajo diplomske listine, Referat za študentske zadeve pa mu jo je dolžan izdati v roku 7 dni po vloženem zahtevku.

X. Evidence o študentu in diplomskem delu

29. člen

Dokumentacijo, povezano z diplomskim delom, vodi Referat za študentske zadeve.

30. člen

Po zagovoru lahko obdržijo po en izvod diplomskega dela mentor in somentor. En izvod diplomskega dela pa predsednik Komisije izroči Referatu za študentske zadeve, ki ga izroči knjižnici Višje šole za multimedije.

X. Končne določbe

31. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o diplomskem izpitu sprejet 11.6.2004.

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in spletni strani šole.

Ljubljana, 18.1.2007

mag. Martin Mele, v. d. ravnatelja